

СОГЛАСОВАНА
Начальник МУ «УДО
Урус-Мартановского
муниципального района»
А.А.Эльдарханов
« 02 » 09 2020г.



ПРИНЯТА
протоколом педагогического совета
от 02.09.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №11 «Улыбка»
г. Урус-Мартан»
А.Х. Ибрагимова
от 02 09 20 20 № 54

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2021-2022 учебный год

г. Урус-Мартан

2021г.

1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Охрана, укрепление и формирование здоровья детей является важным компонентом работы с детьми в ДОУ. В связи с этим проводилась работа по реализации бережного отношения к здоровью детей, активизации деятельности по его поддержанию и укреплению. Большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяли созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников.

Немаловажным фактором, влияющим на здоровье детей, является предметно-развивающая среда, созданная педагогами для организации двигательной деятельности детей. Во всех возрастных группах созданы и оборудованы физкультурные уголки с необходимым спортивным инвентарем для организации игр и упражнений детей в группе.

Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма.

Вся работа, направленная на охрану и укрепление здоровья детей, дала положительные результаты.

Вывод: В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного физического развития. Анализ заболеваемости (по сравнению с прошлыми годами) показал положительный результат работы детского сада, что говорит о эффективности системы оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий и профилактических мер по предупреждению заболеваемости в МБДОУ.

1.2. Результаты освоения основной образовательной программы

Качество образовательного процесса в ДОУ оценивается путем сравнения результатов развития детей и содержания программы. Два раза в год (в октябре и в апреле) в детском саду проводился мониторинг. В проведении мониторинга участвовали воспитатели, музыкальный работник, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог. Основная задача мониторинга заключалась в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. Таким образом по итогам мониторинга на конец учебного выявлены следующие результаты освоения основной образовательной программы по пяти образовательным областям:

Вывод: По всем разделам программы, по сравнению с началом года, наблюдается рост среднего уровня знаний и уменьшение количества дошкольников, обладающих низким уровнем. Всем педагогам необходимо активизировать работу с дошкольниками, применять инновационные технологии, в частности, информационно-

коммуникативные технологии с целью развития у детей познавательных интересов и способностей.

1.3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОО.

В 2020-2021 учебном году ДОО выпустило в школу **26** выпускников.

Анализ уровня сформированности интегративных качеств выпускников детского сада показал, что все выпускники этого года готовы к обучению в школе. Дети демонстрируют открытость, доброжелательность, любознательность. Умеют мыслить, рассуждать, оценивать себя, свои действия.

Вывод: Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, созданы условия, обеспечивающие физическое, личностное, интеллектуальное и эстетическое развитие воспитанников, эффективную подготовку к обучению в школе, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Работа с кадрами в ДОО была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В 2020-2021 учебном году работало 14 педагогов.

Согласно плану реализации Программы повышения профессионального уровня педагогических работников, в 2020-2021 учебном году, в ДОО проведена следующая работа:

1. Разработан план повышения квалификации педагогических работников на учебный год;
2. Разработано положение об аттестации педагогических работников ДОО на соответствия занимаемой должности;
3. В течение учебного года, педагоги осуществляли работу по теме самообразования;
4. Проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, по итогам которых составлены протоколы;
5. В течение учебного года, педагоги изучали нормативно-правовые документы и локальные акты;
6. В ДОО проведена подписка на газету «Берийн беш»;
7. Проведены семинары-практикумы для педагогов на темы:
-«Организация игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
и мастер-класс на тему:

«Методика развития речи и обучения родному языку»

8. Организована работа методического объединения. Составлен план и график работы МО, проведено 4 заседания методического объединения. В течение учебного года, методическим объединением ДОО оказывалась помощь воспитателям в проведении воспитательно-образовательной работы с дошкольниками;

В течение учебного года проведены консультации с педагогами в соответствии с годовым планом работы ДОО.

Педагоги также участвовали в педагогических советах. В учебном году были проведены 5 заседания педагогического совета:

1. Педагогический совет № 01 на тему «Планирование работы на новый 2020-2021 учебный год»;
2. Педагогический совет № 02 **«Здоровьесберегающая среда в ДОО, как условие сохранения здоровья детей»;**
3. Педагогический совет № 03 «Экологическое воспитание дошкольников в ДОО»
4. «Особенности современных форм и методов работы с дошкольниками по изучению родного языка»;
5. **Педагогический совет №5 Итоговый.**

В 2021 году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности следующие педагогические работники :

Нагаева М.Г.	15.03.2021г.
Исрапилова З.А.	15.03.2021г.
Ахматханова А.В.	15.03.2021г.
Батаева Л.А.	15.03.2021г.

Вывод: Прделанную работу по плану реализации Программы повышения профессионального уровня педагогических работников за 2020-2021 учебный год считать удовлетворительным.

В 2021-2022 учебном году работу планируется продолжить реализацию Программы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогических работников не прошедших в 2021 году планируется продолжить в 2021-2022 году.

1.5. Анализ взаимодействия работы с родителями воспитанников.

Работе по взаимодействию с семьей в ДОО традиционно уделяется много внимания. Практика показала, что педагогическая работа осуществляется эффективно и дает положительные результаты только тогда, когда есть тесное взаимодействие с родителями воспитанников.

Педагогическое просвещение родителей с целью повышения их педагогической культуры – было одним из наиболее важных направлений работы ДООУ. Учитывая важность этой работы, педагогические работники стремились обеспечить индивидуальный, дифференцированный подход, как к семьям, так и к отдельным её членам. В процессе индивидуальной работы с родителями воспитатели помогали конкретными советами. Практика показала, что индивидуальное общение с родителями помогло воспитателям в выборе правильного подхода к детям. Беседуя с родителями индивидуально, наблюдая поведение детей в группе, воспитатели подбирали материал для проведения коллективных бесед, консультаций с родителями, групповых и общих собраний. У нас практиковались плановые и внеплановые консультации. Их тематика определялась требованиями программы, общего плана работы учреждения с родителями. В проведении групповых консультаций были задействованы заведующий д/садом, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, медсестра, педагог-психолог. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДООУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались», «Наше творчество» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием).

Выводы: В МБДООУ проводится плодотворная работа по взаимодействию детского сада с семьей, создаются необходимые условия для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

1.6. Анализ административно-хозяйственной работы.

В учреждении созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития, предметно-пространственная развивающая среда, которая позволяет реализовать эффективное функционирование ДООУ, стимулировать развитие ребенка как личности в условиях игровой, коммуникативной, двигательной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной деятельности. Для ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей в дошкольном учреждении имеется:

- групповые комнаты;
- спальни.

В учреждении оборудованы кабинеты:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- медицинский кабинет.

В учреждении имеются вспомогательные помещения:

кладовая и др.

Помещения групповых комнат и спален отвечают педагогическим и гигиеническим требованиям. Естественное и искусственное освещение, тепловой режим соответ-

ствуют требованиям СанПиН. Предметно-пространственная организация групповых помещений обеспечивает уровень интеллектуального, эмоционального и личностного развития детей (выделены и оборудованы зоны для игр, занятий, отдыха; имеются игрушки и дидактические пособия для интеллектуального, сенсорного развития, разных видов деятельности). Санитарно-гигиенические условия содержания детей в ДОО соответствуют требованиям СанПиН. Игровое и физкультурное оборудование, игрушки соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию. На территории детского сада для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка. Имеется спортивная площадка, где проходят все спортивные мероприятия. На территории посажено красивых цветников.

Материально-техническое состояние учреждения постоянно улучшается. По окончании 2019-2020 учебного года в группах частично планируется косметический ремонт. На прогулочных участках отремонтировано и запланирована покраска оборудования, будет завезён песок.

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в хорошем состоянии, деятельность по оснащению предметно-развивающей среды направлена на реализацию основной образовательной программы ДОО. В ДОО создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Цели и задачи на новый 2021-2022 учебный год:

Цель: создание образовательной среды для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольника.

Задачи:

- 1.Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.
- 2.Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.Углублять работу по обучению детей чеченскому языку посредством ознакомления детей с народным фольклором.

СЕНТЯБРЬ

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Дата и сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год с приложениями	заведующий, старший воспитатель,	До педагогического совета №01	
1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2020-2021 учебный год	Заведующий старший воспитатель	Сентябрь	
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	заведующий,	Сентябрь	
1.4. Составление расписания ООД, режима дня	Заведующий старший воспитатель	Сентябрь.	
1.5.Оказание помощи воспитателям в составлении планирования на новый 2020-2021 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	
1.7.Составление графика открытых просмотров на 2020-2021 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	
Заседание аттестационной комиссии ДОУ	заведующий, инструктор-методист, педагог-психолог, старший воспитатель, председатель ПК	Сентябрь	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, старший воспитатель,	1 неделя	
2.2.Подвение итогов работы за летне-оздоровительный период	старший воспитатель,	4 неделя августа	

2.3. Составление перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя	воспитатели	Сентябрь	
2.4. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению	педагог-психолог	в течение месяца	
2.5. Установочное заседание МО №01	руководитель методического объединения	1 неделя	
2.6. Педагогический совет №01 на тему: «Планирование работы на новый 2021-2022 учебный год»	Заведующий, , старший воспитатель	Сентябрь	
1. Об избрании председателя и секретаря заседания педагогического совета 2. О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями на 2021-2022 учебный год 3. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и расписания ООД на 2021-2022 учебный год 4. О принятии планов работы педагогов на 2021-2022 учебный год. 5. Принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год, 6. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2021-2022. 7. О принятии плана работы с детьми по трудовому воспитанию дошкольников на 2021-2022 учебный год . 8. Принятие плана работы консультативного пункта на 2021-2022 учебный год . 9. О принятии плана работы старшего воспитателя . 10. О принятии и обсуждении ООП ДО МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» с изменениями и дополнениями.			
2.7. Заключение договора со школой	старший воспитатель	Сентябрь	
2.8. День Знаний.	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 сентября	

2.9. День антитеррористической безопасности.	воспитатели, музыкальный руководитель	1 сентября	
2.10. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	воспитатели, музыкальный руководитель	3 неделя	
2.11. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
2.12. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года»	состав комиссии	02.09.2020г.	
2.13 Конкурс рисунка на асфальте	состав комиссии	16.09.2020г.	
4. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год	Инструктор-методист, воспитатели групп	01.09.2020г.	
4.2. Консультация для родителей: «Адаптация детей к ДОУ»	педагог-психолог	1 неделя	
4.3. Заседание родительского комитета №01. Тема: «Начало 2021-2022 учебного года»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство»	воспитатели групп	1 неделя	
4.5. Групповые родительские собрания.	воспитатели групп	по плану воспитателей	
4.6. Общее родительское собрание №01 Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий	2 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам.зав.по АХЧ, Заведующий	в течение месяца	
5.2. Расстановка и закрепление кадров по группам, согласно графика работы. Утверждение режима дня и графика работы сотрудников	заведующий	в течении года	

5.3.Работа по ОТ и ТБ с сотрудниками ДОУ	Завхоз, Заведующий, Председатель ПК	1 раз в квартал	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №01 «Готовность ДОУ к началу учебного года»	Зам.зав.по АХЧ	1 неделя	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Рекомендации и меры профилактики в период коронавирусной инфекции»	медицинская сестра	1 неделя	
1.2. Семинар-практикум для воспитателей: «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности».	старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Мастер-класс воспитателей : «Театрализованно-экологические игры как одно из средств формирования экологической культуры дошкольника»	старший воспитатель	3неделя	
1.4. Консультация для воспитателей «Игры по экологии в детском саду»	руководитель методического объединения	4 неделя	
1.5.Памятка для педагогов; «Для чего нужна артикуляционная гимнастика»	педагог-психолог	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			

2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему: «Развитие познавательного интереса в процессе ознакомления с миром природы»	заведующий старший воспитатель	Октябрь/ ноябрь	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2. Познавательное развитие (ФЦКМ) «Умный взгляд на мусор»	воспитатель старшей группы	2 неделя	
2.3. «Уж небо осенью дышало...» Форма проведения: конкурс эрудитов «Умники и умницы».	Воспитатель старшей группы	3 неделя	
2.4. Юный эколог (экологический квест)	воспитатель средней группы	4 неделя	
2.6. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова и города Грозный.	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.7. Смотр-конкурс «Вторая жизнь одноразовой посуде»	Воспитатели, родители	4 неделя	
3. Контроль:			
3.1. Тематический контроль: «Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	Состав комиссии	4 неделя	
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах; - организации работы по ПДД и ОБЖ в старших подготовительных группах; - предметная среда по экологическому воспитанию в группах; - санитарное состояние групп;	Ст. воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Информационный буклет для родителей «Экологическое воспитание в семье»	Ст. воспитатель	1 неделя	
4.2. Папка передвижка «Давайте вместе беречь природу»	Ст. воспитатель	2 неделя	

4.3. Консультация для родителей : «По дороге в детский сад»	воспитатели групп	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	медицинская сестра	1 неделя	
5.2.Обнавление материально-технической базы ДОУ ,проведение качественной физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	В течении года	
5.3.Система контроля по за организацией питания ,санитарного состояния ДОУ	Заведующий , медицинская сестра	В течении года	
5.4.Подготовка к отопительному сезону	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выпол- нении
1.Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
1.2.Консультация для воспитателей«Экологические сказки»	Ст.воспитатель	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Организация детской продуктивной деятельности на прогулке»	Ст.воспитатель	3 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей: «Новые правила аттестации педагогов»	Ст.воспитатель	4 неделя	
1.4. Самостоятельное изучение литературы по теме: «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»	Ст.воспитатель	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.1Сюжетно-ролевая игра по ПДД в средней группе «Улица моего города»	воспитатель средней группы	2 неделя	
2.2. «Наша одежда»	воспитатель старшей группы	2 неделя	

2.4.Игра-викторина «Знаки на дорогах»	воспитатели старших групп	4 неделя	
<p>2.5. Педсовет №02 на тему: «Развитие познавательного интереса в процессе ознакомления с миром природы»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2.Выступление заведующей на тему: «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта» (Доклад).</p> <p>3.Презентация на тему: «Роль экологического воспитания в развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>4.Консультация для воспитателей на тему: «Организация наблюдений на прогулке»</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»</p> <p>6.Итоги конкурса:«Рисунки на асфальте» «Вторая жизнь одноразовой посуде»</p> <p>7. О реализации Национального проекта «Образование» в дошкольных образовательных учреждениях Урус-Мартановского муниципального района».</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>педагог психолог</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>	4 неделя	
2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
2.8. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.в.)	воспитатели	4 неделя	

3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль:			
- проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
-создание условий для художественно-эстетического развития;		2 неделя	
- организация работы по трудовой деятельности»;		3 неделя	
-санитарное состояние групп		4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Опасные ситуации дома»	инструктор-методист	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Воспитание культурного поведения за столом»	руководитель методического объединения	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей «Правило безопасного поведения на улице».	старший воспитатель	3 неделя	
4.4. Консультация для родителей «Детские страхи»	педагог-психолог	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по дополнительному освещению.	Зам. . по АХЧ	1 неделя	
5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Зам. . по АХЧ	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	Ст.воспитатель	В течение года	
1.2. Изучение нормативно-правовых документов	руководитель методического объединения	В течении месяца	
1.3. Консультация для воспитателей: «Художественно-эстетическое воспитание в развитии у детей творческих способностей»	старший воспитатель	1 неделя	
1.4.Консультация для воспитателей: «Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе»	руководитель методического объединения	2 неделя	
1.5. «Организация организованной образовательной деятельности (ООД) в соответствии с ФГОС ДО».	Инструктор-методист	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №03 на тему: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	состав комиссии	Декабрь /январь	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2.«Рисование методом тычка «Снеговик»	воспитатель средней группы	1 неделя	
2.3. «Художественная мастерская»	воспитатель средней группы	2 неделя	
2.4.Оригами «Птица любви и здоровья»	воспитатель младшей группы	2 неделя	
2.5. Составление графика проведения новогодних утренников	Ст.воспитатель	2 неделя	

2.6.Смотр-конкурс «Зимние фантазии»	Воспитатели, родители .	3 неделя	
2.8. Заседание МО воспитателей №02			
2.9.Новогодние праздники.	воспитатели, музыкальный ру- ководитель	4 неделя	
3.Оперативный контроль: - ведение документации в группах; -предметная среда по художественно- эстетическому развитию -организация индивидуальной работы с детьми»; -санитарное состояние групп;	Ст.воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Организация питания детей дома»	медицинская сестра	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Экологическое воспитание в семье»	воспитатели групп	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей на тему: «Воспитание бережного отношения к природе»	Ст.воспитатель	3 неделя	
4.5. Заседание родительского комитета № 02. Тема: «Подготовка к Новому Году».	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.6.Консультация для родителей. «Новогодний утренник в детском саду»	воспитатели групп	2 неделя	
4.7. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	по плану	
5.Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому 2022 году.	Заведующий, воспитатели групп	2 неделя	
5.2. Составление графика отпусков	Заведующий	3 неделя	
5.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	завхоз, заведующий	в течение месяца	

5.5. Общее собрание трудового коллектива №02 «Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий, завхоз.	4 неделя	
---	---------------------	----------	--

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	заведующий	2 неделя	
1.2. Семинар-практикум для воспитателей ДОУ «Современные изобразительные материалы как средство художественно-эстетического развития дошкольников»	Воспитатель подготовительной группы	2 неделя	
1.3. Мастер-класс для воспитателей: «Использование нетрадиционных материалов в работе с детьми дошкольного возраста»	воспитатель средней группы	3 неделя	
1.4. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «БерийнБеш»	старший воспитатель	4 неделя	
1.5. Консультация для воспитателей на тему: «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»	руководитель методического объединения	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет №03 на тему: «Совершенствование работы ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».		4 неделя	
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета	старший воспитатель		
2. Вступительное слово заведующей детского сада «Основные формы и методы художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста»	заведующий		
3. Доклад на тему: «Условия. Средства. Роль педагога в эстетическом воспитании детей».	воспитатель старшей группы		

4.Консультация: «Влияние художественного творчества на успешность адаптации к ДОУ детей младшего дошкольного возраста»	воспитатель младшей группы		
5. Итоги тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	старший воспитатель		
6.Итоги конкурса «Зимние фантазии»			
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2. «Подарки времен года»	воспитатель средней группы	2 неделя	
2.3. «Птицы зимой»	воспитатель ст.группы	3 неделя	
2.4.«Цветущий кактус в горшочке» (аппликация)	воспитатель ст.группы	3 неделя	
2.5. Пополнение сайта ДОУ	заведующий	4 неделя	
3. Контроль			
1. Тематический контроль: «Изобразительная деятельность как одно из условий развития творческих способностей детей».	Состав комиссии	4 неделя	
2.Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах; -организация работы по ФЭМП; -санитарное состояние групп;	старший воспитатель,	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Одежда детей зимой».	медицинская сестра	2 неделя	
4.2. Групповые родительские собрания.	воспитатели групп	По плану воспитателя	
4.3. Консультация для родителей «О чем говорить с ребенком»	руководитель методического объединения	3 неделя	
4.4.Консультация для родителей: «Воспитание	старший воспита-	3 неделя	

бережного отношения к природе»	тель		
4.5. Консультация для родителей «Скоро в школу»	педагог-психолог	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	заведующий, медицинская сестра	2 неделя	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Разработка информационного материала «Профилактика плоскостопия»	медицинская сестра	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста».	руководитель ме- тодического объ- единения	2 не- де- ля	
1.3. Консультации для воспитателей: 1.4. «Личностно-ориентированный подход в воспитании мальчиков и девочек»	заведующий	3 неделя	
1.4. Семинар-деловая игра «Организация иг- ровой деятельности в условиях реализации ФГОСДО»	руководитель ме- тодического объ- единения, ст.воспитатель	4 неделя	
1.5. Оказание методической помощи участни- кам конкурса «Воспитатель 2021»	старший воспитатель,	В течение месяца	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №04 «Работа по обучению детей чеченскому языку посредством ознакомления детей с народным фольклором».	заведующий, старший воспита- тель	В течение месяца	
2.2. Избрание комиссии по самообследованию ДОУ	заведующий, ст.воспитатель зам.по АХЧ	1 неделя	
2.3. Смотр-конкурс: «Лучший уголок по нрав- ственно- патриотическому воспитанию»	состав комиссии	3 неделя	

Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.4. «Подарок к 23 февраля»	воспитатель младшей группы	2 неделя	
2.5. «Подарок для папы»	воспитатель старшей группы	3 неделя	
2.6. Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества	воспитатели, музыкальный ру- ководитель	4 неделя	
3. Контроль.			
3.1. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах; - организация предметной среды по родному языку; - использование наглядного материала по род- ному языку; - санитарное состояние групп.	старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание родительского комитета №03. Тема: «Вовлечение родителей в жизни ДОУ»	Председатель ро- дительского ко- митета	1 неделя	
4.2. Групповые родительские собрания	воспитатели групп	По плану	
4.3. Консультация для родителей: «Значение родного языка в воспитании дошкольника».	заведующий	2 неделя	
4.4. В уголок для родителей: - Родителям о прививках; - Укрепление иммунитета; - Игры для здоровья; - Если ребенок боится врачей.	медицинская сестра	3 неделя	
4.5. Консультация для родителей: «Красота и насыщенность родного языка»	Ст.воспитатель	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Административно-общественный кон- троль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников	зам.по АХЧ	1 неделя	
5.2. Соблюдение воздушного режима в груп- пах.	заведующий, ме- дицинская сестра	2 неделя	

5.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	заведующий, медицинская сестра	3 неделя	
---	--------------------------------------	----------	--

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.2. Консультация для помощников воспитателей: «Гигиена ребенка»	медицинская сестра	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Чеченская народная сказка как средство развития образности речи детей дошкольного возраста»	заведующий	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
<p>2.1. Педагогический совет № 04 Тема:«Работа по обучению детей чеченскому языку посредством ознакомления детей с народным фольклором».</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Выступление заведующего к педагогическому совету</p> <p>3.Выступление ст.воспитателя «Использование периодической печати «Берий беш» в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста ».</p> <p>4.Презентация на тему: «Развитие детей посредством народного фольклора»</p> <p>5. Итоги конкурса: «Лучший уголок нравственно-патриотического воспитания в ДОУ»</p> <p>6.Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Анализ состояния работы по приобщению детей к истокам национальной культуры по средством чеченского народного фольклора».</p>	старший воспитатель заведующий	4 неделя	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			

2.1.«Подарок маме»	воспитатель младшей группы	1 неделя	
2.2. «Моя малая родина».	воспитатель средней группы	2 неделя	
2.3. «Путешествие по сказкам»	воспитатель младшей группы	3 неделя	
2.4. Заседание МО №03	руководитель методического объединения	3 неделя	
2.5. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.6. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Тематический контроль во всех группах: «Анализ состояния работы по приобщению детей к истокам национальной культуры по средствам чеченского народного фольклора»	состав комиссии	2 неделя	
3.2. Оперативный контроль:			
- проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- использование периодической печати «Берийнбеш»;		2 неделя	
- организация прогулки;	медицинская сестра	3 неделя	
- санитарное состояние групп;		4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Анкетирование для родителей: «Как помочь учиться»	воспитатели	1 неделя	
4.2. Папка-передвижка для родителей «Профилактика ОРВИ»	медицинская сестра	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей: «Удовле-	заведующий	3 неделя	

творенность детским садом»			
4.4.Консультация для родителей: «В школу без страха»	Ст.воспитатель	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	заведующий, зам по АХЧ	2 неделя	
5.3. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду»	заведующий, зам. по АХЧ	4 неделя	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.Консультация для воспитателей: «Работа с родителями в дистанционном режиме»	Ст.воспитатель	1 неделя	
1.2. Семинар «Нохчийнмотт – сан дозалла»	руководитель методического объединения	2 неделя	
1.3.Конкурс «Лучший чтец стихотворения о малой Родине»	Ст.воспитатель Воспитатели групп	2 неделя	
1.4. Выполнение санэпидрежима	заведующий, медицинская сестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за2021-2022 учебный год»	заведующий, старший воспитатель	в течение месяца	
2.2.Педагогическая диагностика.	педагоги	4 неделя	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.3. «Кувшин»	воспитатель ст.группы.	2 неделя	
2.4. «Одеяло для кукол»	воспитатель младшей групп	2 неделя	
2.5.Праздник День здоровья.	воспитатели, музыкальный руководитель	3 неделя	
2.6. День чеченского языка	воспитатели, музыкальный	4 неделя	

	руководитель		
3. Контроль			
3.1. Оперативный контроль:			
-проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- организация кружковой деятельности	воспитатель	2 неделя	
- организация работы с родителями;	медицинская сестра	3 неделя	
-санитарное состояние групп;		4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Психологическая готовность к школе»	педагог-психолог	1 неделя	
4.2. Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу?»	воспитатели старших групп	2 неделя	
4.3. Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	педагог-психолог	3 неделя	
4.4. Информация для родителей: -«Если ребенок левша». -«Наши успехи»; -«Родителям будущих первоклассников»; -«Вы спрашивали мы отвечаем»	старший воспитатель, воспитатели старших групп	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	заведующий, зам по АХЧ	в течение месяца	
5.2. Экологические субботники по уборке территории. Подготовка территории к летнему оздоровительному сезону	заведующий, зам по АХЧ	1 неделя	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	зам. по АХЧ	1 неделя	
1.2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за 2021-2022 учебный год	Ст.воспитатель	в течение месяца	
1.4. Консультация для воспитателей «Головные уборы, как защита от солнца»	медицинская сестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Состаление плана работы на летний оздоровительный период.	Ст.воспитатель	2 неделя	
2.2.Составление перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период	старший воспитатель, воспитатели групп	2 неделя	
2.3. Подготовка к выпускному утреннику	старший воспитатель , воспитатели групп	В течение месяца	
2.4. Составление анализа работы ДОУ за 2021-2022 учебный год	заведующий	3 неделя	
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	Заведующий Ст.воспитатель	в течение месяца	
2.6. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2021-2022 учебный год	педагогический состав	4 неделя	
2.7. Заседание МО №04	руководитель методического объединения	3 неделя	
2.8. Педагогический совет № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за2020-2021 учебный год»	заведующий, ст.воспитатель , педагог-психолог	4 неделя	
1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2020-2021 учебный год 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за 2020-2021 учебный год 4. Утверждение плана работы ДОУ, расписания ООД, режима дня,	заведующий воспитатели заведующий		

перспективных планов педагогов на летний оздоровительный период 2021 год 5.Итоги конкурса «Знатоки поговорок и загадок на чеченском языке» 6.Результаты итоговой проверки	старший воспитатель		
2.9. Утренник, посвященный Дню Победы	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	воспитатели	1 неделя	
2.11. Мироприятие «День Победы»	ст.воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	
2.12.Выпускной утренник в детском саду	ст.воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль:			
-проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- подготовка групп к летне-оздоровительному периоду;		2 неделя	
-подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год		3 неделя	
-санитарное состояние групп;		4неделя	
3.2. Проведение итогового контроля.	состав комиссии	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	воспитатели, завхоз	в течение месяца	
4.2. Общее родительское собрание №02. Итоги 2021-2022 учебного года	заведующий, инструктор-методист	2 неделя	

4.3. Групповые родительские собрания	воспитатели	по плану воспитателей	
4.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать»	медицинская сестра	3 неделя	
4.5. Заседание родительского комитета №04 Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год»	Председатель родительского комитета	3 неделя	
4.6. Рекомендации для родителей: «Укусы насекомых»	медицинская сестра	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Благоустройство территории	Зам по АХЧ	в течение месяца	
5.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	заведующий, Зам по АХЧ	3 неделя	
5.3. Озеленение участка.	коллектив	в течение месяца.	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №04. Тема: «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду 2021 года»	заведующий, зам по а	3 неделя	

