

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №11
«Улыбка» г. Урус-Мартан»
(протокол от 31.08.2022 № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №11 «Улыбка»
г. Урус-Мартан»
от 10.08.2022 № 01

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Урус-Мартан - 2022 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей через различные виды деятельности.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания. Проведение инструктажей. «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ

Работа с кадрами

Инструктажи			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Заведующий
2.	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь Январь	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, Медицинская сестра
4.	Техника безопасности при проведении утренников	Сентябрь- май	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медицинская сестра
6.	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Май	Медицинская сестра

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	О подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2.	О подготовке к новогоднему празднику	Декабрь	Заведующий
3.	«Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива»	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Коллектив
4.	О переходе на летний оздоровительный режим работы	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра

Повышение квалификации педагогов

1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Участие в работе МО: - посещение открытых просмотров ООД - участие в выставках, конкурсах	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

Консультация с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра
2.	Техника безопасности на кухне работа с электроприборами	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	Октябрь	Медицинская сестра
4.	Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ноябрь Март	Медицинская сестра
5.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	Ноябрь	Заведующий, Медицинская сестра
6.	О соблюдении правил СанПиН в летний оздоровительный период	Май	Медицинская сестра

Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий

2.	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Организация охраны труда и техники безопасности: -инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности; -соблюдение санитарно-гигиенического режима правил техники безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проведение педагогических советов	Раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
5.	Подборка методического материала к проведению педсоветов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
6.	Организация конкурсов, выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
7.	Изготовление атрибутов, дидактических пособий, материала	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
8.	Подбор материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
9.	Открытые просмотры ООД	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
10.	Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ

Организационно-методическая работа:

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2022-2023 учебном году. 1. О рассмотрении и обсуждении учебно-методического пособия «Сан кьоман	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	<p>хазна».</p> <p>2. О рассмотрении основной образовательной Программы с внесением изменений.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №11 «Улыбка» г. Урус-Мартан» на 2022 – 2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана; - режима дня, расписания ООД; - годовые планы узких специалистов; - график работы специалистов; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>5. Об организации и совершенствования развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»</p> <p>1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ. (Доклад)</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ».</p> <p>3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» (Справка)</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>2. «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» (Доклад).</p> <p>3.«Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников» (Доклад).</p> <p>4. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p>		
4.	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ «Детский сад№11«Улыбка» г.Урус-Мартан» за 2022-2023 учебный год».</p> <p>1. Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Подготовка отчётов педагогов.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр - конкурс: «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Тематический контроль: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
3.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Январь	
4.	Итоговый контроль на тему: «Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Апрель	

Оперативный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников 4. Ведение документации в группах	Октябрь	Старший воспитатель
2.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация работы с родителями 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Выполнение режима прогулки 3. Сформированность у детей навыков самообслуживания 4. Ведение документации в группах	Декабрь	Старший воспитатель
4.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Ведение документации в группах	Январь	Старший воспитатель
5.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация и проведение сна 3. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 4. Ведение документации в группах	Февраль	Старший воспитатель
6.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Организация работы с родителями 4. Ведение документации	Март	Старший воспитатель
7.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 3. Организация прогулки 4. Ведение документации в группах	Апрель	Старший воспитатель
8.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Май	Старший воспитатель

Консультации

для воспитателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- «Меры профилактики Коронавирусной инфекции»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	- «Экономическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Игры на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Решаем проблемы, играя с детьми»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	«Организация работы по здоровью сбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Январь	Старший воспитатель
6.	«Нравственно – патриотической воспитание дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	Март	Старший воспитатель
8.	«В школу - с радостью»	Апрель	Старший воспитатель
9.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель

Открытые просмотры организованной образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Открытый просмотр ООД по ознакомлению с окружающим миром (воспитатель младшей группы)	Октябрь
2.	Открытый просмотр ООД по развитию речи (воспитатель средней группы)	Ноябрь

3.	Открытый просмотр ООД по формированию ЗОЖ (воспитатель старшей группы)	Январь
4.	Открытый просмотр ООД по художественно – эстетическому развитию (воспитатель второй группы раннего возраста)	Январь
5.	Открытый просмотр ООД по ФЭМП (воспитатель средней группы)	Февраль
6.	Открытый просмотр ООД по ПДД (воспитатель старшей группы)	Март

Смотры – конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс «Дары Осени»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Конкурс «Мама - солнышко мое»	Ноябрь	
3.	Конкурс «Новогодние сюрпризы»	Декабрь	
4.	Конкурс «Золотые руки наших мам»	Март	

Выставки

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Выставка детского рисунка: «Слава защитникам Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели

Музыкальные развлечения, праздники

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематические беседы «День чеченской женщины»	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальный руководитель
2.	«День дошкольного работника»	Сентябрь	
3.	«Осенний бал»	Октябрь	
4.	«День матери»	Ноябрь	
5.	«Новогодние чудеса»	Декабрь	
6.	Спортивное развлечение посвящённое	Февраль	

	«Дню защитника Отечества»	
7.	Утренники: «Мамин праздник»	Март
8.	«День чеченского языка»	Апрель
9.	Тематические беседы, утренники: «День Победы и скорби»	Май
10.	«Выпускной бал»	Май

Консультации для родителей

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Помощь в адаптации детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
2.	«Профилактика ОРЗ в осенний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Антитеррористическая безопасность детей дома и на улице»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	«Экономика в жизни ребенка»	Январь	Старший воспитатель
5.	«Патриотическое воспитание детей старшего возраста»	Февраль	Старший воспитатель
6.	«Артикуляционная и пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей»	Апрель	Старший воспитатель
7.	«Лето в детском саду»	Май	Старший воспитатель

Родительские собрания

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	О планах работы на 2022 - 2023 учебный год	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Здоровая семья - здоровые дети	Май	Заведующий, Старший воспитатель,

			Воспитатели, Медицинская сестра
--	--	--	---------------------------------------

**План
работы по преемственности со школой**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Методическая работа			
1.1.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. Заключение договора.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ
1.2.	Взаимопосещение воспитателем ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов ООД в ДОУ	В течение года	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов
1.3.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, будущих первоклассников».	В течение года	Учитель начальных классов
2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
2.1.	Посещение линейки «День знаний» совместно с родителями	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, родители
2.2.	Экскурсия в школу: - «Рабочее место ученика»; - «Путешествие в школьную библиотеку»	В течение года	Воспитатели старшей группы, зам. директора
2.3.	Беседы с детьми: - «Если ты останешься дома один» (основы безопасности); - «Зачем учиться в школе»	Сентябрь Декабрь	Воспитатели старшей группы,
2.4.	Выставка рисунков «Школа будущего»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями			
3.1.	Консультации: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома»	Октябрь	Старший воспитатель

3.2.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?»; - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму»; - «Психологическая готовность к школе»	Январь Февраль Март	Старший воспитатель
3.3.	Консультация: «Знакомимся со школой»	Апрель	Учитель начальной школы

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Материально-техническое оснащение Проведение мероприятий по ОТ и ТБ -Замена сантехнического оборудования в группах; -Частичная замена водопроводных труб; Косметический ремонт групповых помещений	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ
6.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и	Постоянно	Заведующий,

	приведение в надлежащее состояние по необходимости		Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ
7.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра
11.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Анализ уровня здоровья детей на конец года	Май	Медицинская сестра